

Số: *HH/KH-SKHĐT*

Gia Lai, ngày 01 tháng 03 năm 2019

KẾ HOẠCH

Luân chuyển công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý cấp phòng; Chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định 158/2007/NĐ-CP, Nghị định 150/2013/NĐ-CP; tại Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Gia Lai năm 2019

Căn cứ Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Sở Kế hoạch và Đầu tư xây dựng kế hoạch luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác năm 2019 cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu, nguyên tắc thực hiện

1. Mục đích

Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng trong các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Sở có liên quan đến việc quản lý ngân sách, tài sản của Nhà nước, tiếp xúc và giải quyết công việc của phòng, cơ quan, đơn vị.

Việc chuyển đổi vị trí công tác tạo điều kiện cho công chức, viên chức có điều kiện tiếp xúc nhiều loại công việc khác nhau nhằm phát huy tính tích cực, năng động, sáng tạo ở vị trí công tác mới.

2. Yêu cầu

Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức phải thực hiện đúng quy định hiện hành tại Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức; Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; Quy định số 971-KH/TU, ngày 19/3/2018 của Tỉnh ủy Gia Lai về luân chuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

3. Nguyên tắc thực hiện

Việc thực hiện quy định về luân chuyển; chuyển đổi vị trí công tác là quy

định bắt buộc, áp dụng đối với tất cả các công chức, viên chức được bố trí vào các vị trí công tác thuộc các lĩnh vực, ngành, nghề quy định tại Điều 8 Nghị định số 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ; các công chức, viên chức thuộc đối tượng phải chuyển đổi vị trí công tác theo quy định của các Bộ, ngành liên quan quy định.

Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức phải tiến hành theo định kỳ, đảm bảo dân chủ, khách quan, đúng quy định và được thực hiện trong phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị.

Thực hiện nguyên tắc hoán vị, không làm tăng biên chế của các cơ quan, đơn vị.

Phải được tiến hành theo phương án, kế hoạch đã xây dựng và được công bố công khai trong nội bộ cơ quan, đơn vị và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Không thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ đối với công chức, viên chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng trước khi đủ tuổi nghỉ hưu.

Chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với các trường hợp: Công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật; đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra; đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ y tế, đi học dài hạn hoặc được cử đi biệt phái; công chức, viên chức nữ đang mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi (trường hợp phải nuôi con dưới 36 tháng tuổi do vợ chết hoặc lý do khách quan thì công chức, viên chức nam cũng được áp dụng tương tự).

II. Đối tượng, thời hạn, phạm vi, đơn vị thực hiện chuyển đổi và định kỳ chuyển đổi công tác.

1. Đối tượng, thời hạn luân chuyển, chuyển đổi

1.1. Luân chuyển: Áp dụng đối với công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng (Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, Giám đốc và Phó Giám đốc đơn vị trực thuộc) thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư có thời hạn công tác liên tục từ 04 (bốn) năm trở lên ở chức vụ hiện tại (tính từ thời điểm có quyết định bổ nhiệm hoặc điều động và bổ nhiệm mới nhất).

1.2. Chuyển đổi vị trí công tác:

- Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo (là người không được người có thẩm quyền bổ nhiệm giữ chức vụ có thời hạn và được hưởng phụ cấp chức vụ lãnh đạo) thuộc danh mục, ngành nghề phải chuyển đổi quy định tại Điều 8 Nghị định số 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ; các công chức, viên chức thuộc đối tượng phải chuyển đổi vị trí công tác theo quy định của các Bộ, ngành liên quan quy định.

- Công chức, viên chức thuộc đối tượng nêu trên có thời gian giữ 01 vị trí công tác liên tục 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) thì phải thực hiện chuyển đổi theo đặc thù của từng ngành, lĩnh vực. Việc định kỳ chuyển đổi đủ 02 năm đến 05 năm được xác định kể từ ngày quyết định tuyển dụng chính thức của công chức, viên chức hoặc thời gian chính thức nhận nhiệm vụ ở vị trí

công tác phải chuyển đổi đến ngày thực hiện chuyển đổi. Các công chức, viên chức thuộc đối tượng phải chuyển đổi vị trí công tác theo quy định của các Bộ, ngành liên quan quy định thực hiện thời hạn định kỳ chuyển đổi theo quy định của Bộ, ngành liên quan.

- Trường hợp đặc biệt: Đối với các cơ quan, đơn vị chỉ có 01 (một) vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi vị trí công tác, mà vị trí này có yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ khác với vị trí khác của cơ quan, đơn vị đó thì việc chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ có thể không nhất thiết theo thời gian nêu trên.

2. Đối tượng, phạm vi thực hiện chuyển đổi

a. Phạm vi.

- Luân chuyển từ giữa các cơ quan đơn vị theo quy định tại Quy định số 971-QĐ/TU, ngày 19/3/2018 của Tỉnh ủy Gia Lai.

- Chuyển đổi vị trí công tác từ bộ phận này sang bộ phận khác cùng chuyên môn, nghiệp vụ trong cùng phòng, cơ quan, đơn vị hoặc giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý. Từ phòng, cơ quan, đơn vị này sang phòng, cơ quan, đơn vị khác trực thuộc quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư .

b. Cơ quan, đơn vị thực hiện.

Các phòng, cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở phải thực hiện chuyển đổi và định kỳ chuyển đổi công tác đối với công chức, viên chức.

3. Kế hoạch số lượng chuyển đổi VTCT năm 2019.

- Kế hoạch số lượng công chức, viên chức thực hiện luân chuyển năm 2019: Theo sự quản lý, phân cấp quản lý cán bộ.

- Kế hoạch số lượng công chức, viên chức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác trong năm 2019: Đảm bảo tỷ lệ từ 10% vị trí.

- **Danh sách dự kiến luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác giai đoạn 2019 kèm theo kế hoạch này.**

III. Quy trình và tổ chức thực hiện

1. Tổ chức quán triệt và triển khai kế hoạch thực hiện

- Hàng năm hoặc giai đoạn, căn cứ vào danh sách quy hoạch, thời gian giữ vị trí lãnh đạo quản lý của công chức, viên chức; Văn phòng Sở tổng hợp, xây dựng phương án trình Cấp ủy, Lãnh đạo Sở quyết định.

- Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc phải thực hiện việc rà soát vị trí công tác của cán bộ thuộc quyền; phối hợp với cấp ủy Chi bộ, Ban chấp hành công đoàn cơ sở, Văn phòng Sở thực hiện một số nhiệm vụ sau:

+ Triển khai đến toàn thể công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị mình nội dung của Kế hoạch này và Nghị định 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ; Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ về sửa, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức.

+ Rà soát chức năng, nhiệm vụ, đối chiếu danh mục, vị trí công tác phải thực hiện chuyển đổi, lập danh sách cụ thể vị trí và tên công chức, viên chức cần thực hiện chuyển đổi theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ. Các công chức, viên chức thuộc đối tượng phải chuyển đổi vị trí công tác theo quy định của các Bộ, ngành liên quan quy định.

+ Khi công chức, viên chức đủ thời gian phải chuyển đổi vị trí công tác theo quy định, các phòng, đơn vị gửi danh sách công chức, viên chức chuyển đổi vị trí công tác về Sở Kế hoạch và Đầu tư (qua Văn phòng Sở) để xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt hoặc xin ý kiến Giám đốc Sở trước khi phân công lại nhiệm vụ.

2. Phân công trách nhiệm

1. Thủ trưởng các phòng, cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện đúng quy trình, thời gian và đối tượng chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

2. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác; đồng thời tham mưu, đề xuất danh sách thực hiện luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác; định ký tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện và các phản ánh, kiến nghị của cán bộ, công chức theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ tỉnh;
- Đảng ủy, Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Công đoàn Sở;
- Niêm yết Bảng tin cơ quan;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Hồ Phước Thành

KẾ HOẠCH DỰ KIẾN THỰC HIỆN CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC NĂM 2019
THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 158/2007/NĐ-CP VÀ NGHỊ ĐỊNH SỐ 150/2013/NĐ-CP SỬA ĐỔI NGHỊ ĐỊNH SỐ 158/2007/NĐ-CP
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số ~~KLH/KH-SKHĐT~~, ngày 01/03/2019 của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Gia Lai)

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Ngày chính thức vào cơ quan	Thời gian giữ nhiệm vụ, vị trí công tác		Trình độ Đào tạo	Chức vụ hoặc chức danh đang công tác; công việc được phân công	Dự kiến luân chuyển; chuyển đổi vị trí công tác	Ghi chú
		Nam	Nữ		Từ ngày tháng năm	Dự kiến thời gian chuyển đổi; luân chuyển				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Văn phòng									
2	Tổng hợp									
3	Phòng Kinh tế ngành									
-	Phạm Khánh Nhi	04/08/1987		02/01/2013	02/01/2013	2019		Chuyên viên	Chuyển đổi theo lĩnh vực phân công trong phòng	
-	Dương Nghĩa Trung	23/03/1987		01/01/2011	01/12/2017	2019		Chuyên viên	Chuyển đổi theo lĩnh vực phân công trong phòng	
4	Phòng Văn hóa, xã hội									
-	Dương Thị Như Ánh		17/11/1984	01/02/2009	01/02/2010	2019	ĐH Kinh tế	Chuyên viên	Chuyển đổi theo lĩnh vực phân công trong phòng	
-	Nguyễn Huỳnh Tâm	10/4/1987		01/07/2016	01/07/2016	2019	ĐH Kinh tế	Chuyên viên	Chuyển đổi theo lĩnh vực phân công trong phòng	
5	Đầu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư									
-	Vũ Khắc Long	05/11/1982		15/12/2009	15/12/2009	2019	ĐH Kiến trúc	Chuyên viên	Chuyển đổi theo lĩnh vực phân công trong phòng	
-	Đỗ Thanh Văn	22/02/1985		02/01/2013	02/01/2013	2019	ĐH Kiến trúc	Chuyên viên	Chuyển đổi theo lĩnh vực phân công trong phòng	
6	Dăng ký Kinh doanh									
7	Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân									
8	Kinh tế đối ngoại									

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Ngày chính thức vào cơ quan	Thời gian giữ nhiệm vụ, vị trí công tác		Trình độ Đào tạo	Chức vụ hoặc chức danh đang công tác; công việc được phân công	Dự kiến luân chuyển; chuyển đổi vị trí công tác	Ghi chú
		Nam	Nữ		Từ ngày tháng năm	Dự kiến thời gian chuyển đổi; luân chuyển				
9	Thanh tra									
-	R'mah Kuan	05/05/1975		01/02/2003	01/01/2011	2019	ĐH Lâm nghiệp	T.Tra viên	Chuyển đổi địa bàn, lĩnh vực quản lý	
-	Nguyễn Thanh Kỳ	02/10/1975		01/02/2008	01/02/2009	2019	ĐH Kinh tế	T.Tra viên	Chuyển đổi địa bàn, lĩnh vực quản lý	