

Số *01*/KH-SKHĐT

Gia Lai, ngày *04* tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác Phòng, chống tham nhũng năm 2019

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị quyết số 06-NQ/TU ngày 20/02/2012 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc đẩy mạnh cải cách hành chính trong PCTN, lãng phí; Kế hoạch số 2264/KH-UBND ngày 30/7/2009 của UBND tỉnh Gia Lai thực hiện chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng đến năm 2020; Kế hoạch số 668/KH-SKHĐT ngày 24/8/2009 của Sở Kế hoạch và Đầu tư về thực hiện chiến lược quốc gia Phòng, chống tham nhũng đến năm 2020; Kế hoạch số 2947/KH-UBND ngày 28/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng trên địa bàn tỉnh năm 2019. Sở Kế hoạch và Đầu tư xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác Phòng, chống tham nhũng năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm phòng ngừa, ngăn chặn, phát hiện và đẩy lùi tình trạng tham nhũng diễn ra trong các lĩnh vực hoạt động của cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý trực tiếp của Sở. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức, liêm chính, có bản lĩnh chính trị vững vàng, không tham nhũng, lãng phí;

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của Lãnh đạo Sở, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị thuộc quyền quản lý trực tiếp của Sở và cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan về Phòng, chống tham nhũng;

2. Yêu cầu

- Thực hiện có hiệu quả kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tạo chuyển biến tích cực thống nhất trong nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý trực tiếp của Sở về phòng, chống tham nhũng;

- Phát động cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý trực tiếp của Sở tích cực tham gia công tác đấu tranh, ngăn ngừa, phòng, chống tham nhũng; coi trọng giải pháp phòng ngừa là chính; đồng thời gắn công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí với việc học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 của Hội nghị lần thứ 4, Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn,

đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các chính sách pháp luật về Phòng, chống tham nhũng

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt sâu rộng các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan và các đơn vị thuộc quyền quản lý trực tiếp của Sở; gắn với việc phổ biến, quán triệt Nghị quyết hội nghị lần thứ 4 Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ.

- Đẩy mạnh công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức cho cán bộ, công chức, viên chức nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong công tác phòng, chống tham nhũng.

2. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng

a) Công khai, minh bạch hoạt động của cơ quan

- Thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan, thiết lập và công bố công khai các số điện thoại đường dây nóng và địa chỉ hộp thư góp ý điện tử trên trang web của Sở tại địa chỉ <http://skhdt.gialai.gov.vn/> để tiếp nhận các góp ý về quy trình, thủ tục hành chính, các thông tin, phản ánh của cá nhân, tổ chức đối với những hành vi tiêu cực, sách nhiễu, gây phiền hà của cán bộ, công chức, viên chức.

- Trường các Phòng, Ban, đơn vị thuộc quyền quản lý trực tiếp của Sở thực hiện công khai, minh bạch theo quy định trên trang web của Sở và nơi công sở trong các lĩnh vực: Mua sắm công và xây dựng cơ bản; tài chính và ngân sách Nhà nước; quản lý dự án đầu tư xây dựng; đăng ký kinh doanh, cấp giấy chứng nhận đầu tư; công tác tổ chức - cán bộ, tiền lương; công tác thi đua khen thưởng và trong các hoạt động giải quyết các công việc của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

b) Xây dựng và thực hiện quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn

- Thực hiện nghiêm những quy định của Luật ngân sách Nhà nước gắn với nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách. Việc chi tiêu phải đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ Nhà nước quy định. Quản lý sử dụng tài sản, điện nước, điện thoại, văn phòng phẩm và kinh phí chi thường xuyên đảm bảo theo tiêu chuẩn, định mức quy định của nhà nước; chú trọng thực hành hành tiết kiệm, chống lãng phí để góp phần tăng thu nhập chính đáng cho cán bộ công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan.

- Văn Phòng Sở có trách nhiệm rà soát lại các quy chế, định mức, tiêu chuẩn, chế độ có liên quan đến chi ngân sách để điều chỉnh bổ sung hoặc ban hành mới cho phù hợp theo quy định pháp luật. Trường các Phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc quyền quản lý trực tiếp của Sở tiếp tục rà soát, đề xuất bãi bỏ những nội dung, quy định không còn phù hợp với chính sách, pháp luật của Nhà

nước và thực tế của địa phương, xóa bỏ những quy định sơ hở dễ phát sinh tham nhũng, lãng phí trên lĩnh vực quản lý chuyên ngành.

c) Thực hiện việc cán bộ, công chức, viên chức nộp lại quà tặng

- Trường các Phòng, Ban, đơn vị thuộc quyền quản lý trực tiếp của Sở thường xuyên quán triệt và thực hiện nghiêm túc Quyết định số 64/2007/QĐ-TTg ngày 10/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng của cơ quan, tổ chức, đơn vị có sử dụng ngân sách Nhà nước.

- Giao Ban Thanh tra nhân dân theo dõi việc thực hiện quy định về tặng quà, nộp quà tặng, cuối năm tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở.

d) Xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp

- Trường các Phòng, Ban, đơn vị thuộc quyền quản lý trực tiếp của Sở thường xuyên quán triệt và thực hiện nghiêm Chi thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành quy tắc ứng xử của CBCCVV làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương và quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Gia Lai ban hành tại Quyết định số 105/QĐ-UBND ngày 23/3/2009 của UBND tỉnh Gia Lai.

- Giao Văn phòng Sở có trách nhiệm kiểm tra thường xuyên việc thực hiện quy tắc ứng xử, quy chế văn hoá công sở, văn hoá giao tiếp trong thi hành công vụ của CBCCVV theo quy định, định kỳ tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở nhằm chấn chỉnh kịp thời những thiếu sót, đảm bảo chuẩn mực văn hoá công sở.

đ) Chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức

- Triển khai thực hiện Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức, Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP và Chi thị 07/CT-TTg ngày 19/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh phòng, chống tiêu cực trong công tác quản lý công chức, viên chức và thi đua khen thưởng.

- Giao Văn phòng Sở có trách nhiệm tham mưu Giám đốc Sở thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đúng quy định, quy chế thực hiện vị trí công tác và thời hạn chuyển đổi của cán bộ, công chức, viên chức tại Quyết định số 96/QĐ-SKHDT ngày 09/9/2013 của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Gia Lai.

e) Thực hiện kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập

- Thực hiện nghiêm Chi thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản; Luật PCTN 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành về kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập.

- Giao Văn phòng Sở có trách nhiệm hướng dẫn và triển khai việc kê khai tài sản, thu nhập cho các đối tượng theo quy định; công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ công chức cơ quan theo quy định. Thanh tra Sở có trách nhiệm theo dõi, giám sát việc kê khai của các đối tượng thuộc diện phải kê khai theo quy định.

g) Trách nhiệm của người đứng đầu và xử lý trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng

- Trưởng các Phòng, Ban, đơn vị thuộc quyền quản lý trực tiếp của Sở luôn nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức khi thực thi công vụ; thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng ngừa tham nhũng tại đơn vị; yêu cầu cán bộ công chức luôn chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của Luật cán bộ công chức.

- Trưởng các Phòng, Ban, đơn vị thuộc quyền quản lý trực tiếp của Sở chịu trách nhiệm khi để xảy ra tham nhũng trong đơn vị do mình quản lý, phụ trách theo quy định tại Nghị định số 107/2006/NĐ-CP ngày 22/9/2006 của Chính phủ và Nghị định số 211/2013/NĐ-CP ngày 19/12/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 107/2006/NĐ-CP.

h) Cải cách hành chính, đổi mới công nghệ, phương thức thanh toán

- Tiếp tục đổi mới, sắp xếp, tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động có hiệu quả trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao; tinh giản biên chế hành chính và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVC của cơ quan.

- Tiếp tục áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001-2008 trong việc giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Kế hoạch và Đầu tư nhằm xử lý công việc khoa học, loại bỏ cơ bản các thủ tục rườm rà, phức tạp tiết kiệm thời gian giải quyết công việc.

- Tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính có liên quan để thay thế, bổ sung, trình công bố mới, từ đó thay thế quy trình tác nghiệp có liên quan; kịp thời tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố các chuẩn hóa thủ tục hành chính mới thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở.

- Tiếp tục triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong CCHC nhà nước, nâng cao thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng Quyết định 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ. Thường xuyên sử dụng hộp thư điện tử công vụ trong xử lý công việc; áp dụng chương trình quản lý văn bản, xử lý bằng văn bản điện tử trên phần mềm Quản lý văn bản và điều hành liên thông đảm bảo kịp thời, nhanh chóng và thông suốt nhằm tiết kiệm thời gian, giấy tờ và nâng cao hiệu quả xử lý công việc.

- Thực hiện đổi mới cơ chế quản lý đối với cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập, các phòng thuộc Sở và đơn vị trực thuộc thực hiện tốt cơ chế tự chủ theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ.

- Trưởng các Phòng, Ban, đơn vị thuộc quyền quản lý trực tiếp của Sở phải thường xuyên rà soát, hệ thống hoá các quy định về thủ tục giấy tờ và thời hạn giải quyết đối với từng loại công việc, công bố, công khai minh bạch trên trang web và nơi công sở để làm căn cứ cho tổ chức, công dân thực hiện và giám sát

việc thực hiện, trong đó tập trung các lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực, tham nhũng, lãng phí như: đầu tư xây dựng cơ bản, thẩm định dự án, đăng ký kinh doanh, cấp giấy chứng nhận đầu tư, thanh tra chuyên ngành, phân bổ, bố trí vốn, quản lý dự án,... tổ chức thực hiện tốt cơ chế “một cửa” tại cơ quan.

- Giao Văn Phòng Sở tiến hành kiểm tra định kỳ công tác cải cách hành chính của các Phòng, Ban, đơn vị thuộc quyền quản lý trực tiếp của Sở; tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra cho Giám đốc Sở theo quy định.

3. Tăng cường hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra

- Các Phòng, đơn vị thuộc quyền quản lý trực tiếp của Sở có trách nhiệm thường xuyên kiểm tra để xem xét, đánh giá và có biện pháp nhằm bảo đảm việc chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí của đơn vị và cá nhân thuộc quyền quản lý của mình.

- Thanh tra Sở triển khai thực hiện tốt Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2019 được phê duyệt và thực hiện thanh tra, kiểm tra đột xuất khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm và giải quyết kịp thời các tố cáo về hành vi tham nhũng, lãng phí, xử lý nghiêm người có hành vi vi phạm dù đương chức, hay đã chuyển công tác khác.

4. Phát huy vai trò của quần chúng nhân dân, phối hợp chặt chẽ với các đoàn thể, các cơ quan thông tin đại chúng trong việc thực thi Luật Phòng, chống tham nhũng

a) Công tác phối hợp với cơ quan thông tin đại chúng

- Các thông tin chuyên ngành được cung cấp cho các cơ quan báo, đài thông qua người phát ngôn do Giám đốc Sở phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về thông tin đã cung cấp;

- Lãnh đạo các Phòng, đơn vị thuộc quyền quản lý trực tiếp của Sở có trách nhiệm làm rõ và trả lời các nội dung phản ánh của các cơ quan báo, đài, tổ chức và công dân về tham nhũng xảy ra trong đơn vị do mình quản lý.

b) Vai trò của Ban Thanh tra nhân dân

- Phát huy vai trò của Ban Thanh tra nhân dân ở cơ sở để giám sát, phát hiện kịp thời những sai phạm, tiêu cực trong quản lý đầu tư và xây dựng, quản lý tài chính, quản lý hành chính trong cơ quan. Đề xuất các biện pháp tiết kiệm, chống lãng phí và Phòng, chống tham nhũng;

- Phát động sâu rộng và duy trì thường xuyên phong trào quần chúng tích cực tham gia đấu tranh Phòng, chống tham nhũng. Thực hiện tốt Quy chế dân chủ cơ sở. Thường xuyên tuyên truyền, giáo dục đoàn viên tích cực tham gia hưởng ứng tham gia đấu tranh Phòng, chống tham nhũng. Có chính sách bảo vệ, khen thưởng nhằm động viên kịp thời tổ chức và cá nhân có thành tích trong đấu tranh Phòng, chống tham nhũng.

c) Phát huy vai trò quyền làm chủ của cán bộ công chức

- Triển khai thực hiện tốt Quy chế dân chủ tại cơ quan, qua đó phát huy vai trò của từng cán bộ, công chức, viên chức trong đấu tranh phòng, chống tham nhũng, duy trì hòm thư góp ý;

- Lãnh đạo cơ quan kịp thời chấn chỉnh những tiêu cực phát sinh, giải quyết dứt điểm các đơn thư khiếu nại, tố cáo, đúng trình tự thủ tục, quy định của Pháp luật;

- Thực hiện việc công khai tài chính, các khoản thu, chi của cơ quan cho cán bộ, công chức, viên chức biết và giám sát. Ban Thanh tra nhân dân phối hợp cùng với các Phòng chuyên môn tổ chức kiểm tra việc minh bạch tài chính, mua sắm tài sản, tiếp khách,... và công khai cho cán bộ, công chức, viên chức.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các Phòng, đơn vị thuộc quyền quản lý trực tiếp của Sở phải gương mẫu, quyết liệt trong công tác đấu tranh, Phòng, chống tham nhũng, có trách nhiệm xây dựng chương trình hành động cụ thể của đơn vị mình và thường xuyên kiểm tra đôn đốc việc thực hiện của cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý của mình. Hàng tháng, quý, 6 tháng, năm báo cáo tình hình thực hiện công tác Phòng, chống tham nhũng về Bộ phận Phòng, chống tham nhũng của Sở (thông qua cơ quan Thường trực là Thanh tra Sở);

2. Thanh tra Sở (thường trực Bộ phận Phòng, chống tham nhũng) có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi đôn đốc tổng hợp báo cáo công tác Phòng, chống tham nhũng định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, năm theo đúng thời gian quy định. Khi phát hiện cán bộ, công chức, viên chức cơ quan và các đơn vị thuộc quyền quản lý trực tiếp của Sở có vi phạm hoặc dấu hiệu vi phạm phải báo cáo ngay Giám đốc Sở để xử lý kịp thời;

3. Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra các Phòng, đơn vị thuộc quyền quản lý trực tiếp của Sở về việc thực hiện kế hoạch này.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2019 của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Gia Lai./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Ban Nội chính tỉnh ủy Gia Lai (b/c);
- Thanh tra tỉnh (b/c);
- Giám đốc Sở; các PGĐ Sở;
- Các Phòng chuyên môn;
- Trung tâm xúc tiến đầu tư;
- Trang thông tin điện tử của Sở;
- Lưu VT, TTr.



Hồ Phước Thành